

An
Wyndham Hannover Atrium
(vormals Mercure Hotel Atrium Hannover)
Karl-Wiechert-Allee 68
30625 Hannover
Rückfax 0511 5407 826

Erklärung der
Kostenübernahme
des Arbeitgebers/ der anmeldenden Stelle

Vollständige Firmenbezeichnung/ Anschrift (Stempel)
HRB & Ust-ID

Wir erklären, dass die unten aufgeführten Kosten der Teilnehmerin/des Teilnehmers
übernommen werden.

Kosten für Herrn/ Frau _____
(Name)

bei der Fachveranstaltung / dem Akademiekurs _____
_____(Veranstaltungsnr. und Titel)

vom _____ bis _____ (Datum)

sowie (nur bei Akademiekursen)

vom _____ bis _____, vom _____ bis _____,
vom _____ bis _____, vom _____ bis _____,
vom _____ bis _____, vom _____ bis _____

Tagungspauschalen:

- TP 1
- TP 2
- TP 3
- Parken

Sonstiges:

- Telefon-, Kommunikationstechnik
- zusätzl. Verzehrrechnungen (Minibar, alkohol.Getränke)
- Wäscheservice
- Sonstiges _____

Alle nicht oben angegebenen Kosten müssen von den Teilnehmenden selber bei der
Abreise bezahlt werden. Sollte einer der Teilnehmenden dies übersehen, sind wir der
Tagungsstätte bei der Beschaffung der zur Rechnungsstellung nötigen Personenda-
ten behilflich.

(Unterschrift)

(Datum/ Ort)