

# So nehmen Sie an einer kostenpflichtigen digitalen Fachveranstaltung teil:

## 1. Technische Voraussetzungen

Wir führen die digitalen Fachveranstaltungen mit Cisco Webex durch. Sie benötigen für die Teilnahme einen aktuellen Browser. Bevorzugt verwenden Sie **Firefox** oder **Google Chrome**.

Es ist nicht zwingend erforderlich, dass Sie zusätzliche Software installieren. Wenn Sie jedoch den vollen Funktionsumfang des von Cisco Webex nutzen wollen, ist die **Installation dieser Software** erforderlich: <https://umsetzungsbegleitung-bthg.webex.com/client/T33L/webexapp.msi>

Dafür können Administrator-Rechte nötig sein.

Sie benötigen außerdem **Lautsprecher, Kopfhörer oder ein Headset**, um der Veranstaltung zu folgen bzw. selbst via Audioverbindung Fragen und Beiträge beizusteuern.

## 2. Informationen zur Barrierefreiheit

Die Teilnahme via **Telefon** ist alternativ möglich. Wie Sie wichtige Funktionen in Events für die Teilnahme über das Telefon aufrufen, finden Sie hier: <https://help.webex.com/de-de/nty61i4/Use-DTMF-Commands-in-Your-Personal-Room-Meetings#:~:text=Wenn%20Sie%20Ihr%20Meeting%20%C3%BCber,stummschalten%20und%20die%20Stummschaltung%20freizugeben>

Webex Events kann mit dem **Screenreader Jaws** genutzt werden. Eine Übersicht der **Tastenkombinationen**, mit denen Events bedient werden kann, finden Sie hier: <https://help.webex.com/de-de/84har3/Cisco-Webex-Meetings-and-Cisco-Webex-Events-Accessibility-Features>

### 3. Informationen zur Teilnahme

Mit dem Zusage-Schreiben des Deutschen Vereins erhalten Sie alle Informationen, die Sie für die Teilnahme benötigen.

- Den Link, über den Sie der Veranstaltung beitreten können
- Die Event-Kennnummer, die Sie benötigen, um via Smartphone-/Tablet-App beizutreten
- Das Event-Passwort
- Die Einwahldaten für die Audiokonferenz

Eventuell notwendige Unterlagen bzw. Aufzeichnungen zur Vorbereitung der Veranstaltung stellen wir Ihnen rechtzeitig zur Verfügung. Sie halten die dafür erforderlichen Informationen im Zusage-Schreiben.

Sie erhalten ca. 4 Wochen nach der Veranstaltung einen Zugangscode per E-Mail. Mit diesem Code können Sie die Präsentationen der digitalen Fachveranstaltung im Mitgliederportal des Deutschen Vereins herunterladen und die Aufzeichnung 2 Wochen lang ansehen. Der Zugangscode ist zeitlich befristet.

### 4. Registrierung für die Veranstaltung

Voraussetzung für die Teilnahme an der Veranstaltung ist Ihre **Registrierung für das Webex Event:**

- Hierfür nutzen Sie bitte den Link aus dem Zusage-Schreiben.
- In Ihrem Browser öffnet sich die Veranstaltungsseite. Klicken Sie auf der linken Seite bei „Eventstatus“ auf „Registrieren“.
- Nun öffnet sich das Registrierungsformular, welches Sie bitte ausfüllen.
- Nach Ausfüllen und Absenden des Formulars, sind Sie berechtigt, dem Event beizutreten.
- **Bitte beachten Sie, dass Sie KEINE weitere Bestätigungs-E-Mail erhalten**, auch wenn diese im Zuge der Registrierung angekündigt wird. Alle Informationen, die Sie benötigen, haben Sie mit dem Zusage-Schreiben erhalten.

- Zum Zeitpunkt der Veranstaltung nutzen Sie bitte für den Beitritt zur Veranstaltung den Link aus dem Zusage-Schreiben.

## 5. Der Veranstaltung beitreten

**Sie können der digitalen Fachveranstaltung maximal 30 Minuten vor Beginn beitreten.** Wir empfehlen Ihnen, der Veranstaltung spätestens fünf Minuten vor Beginn beizutreten.

Mit Klick auf den Link im Zusage-Schreiben des Deutschen Vereins öffnet sich in Ihrem Browser unsere Veranstaltungsplattform.

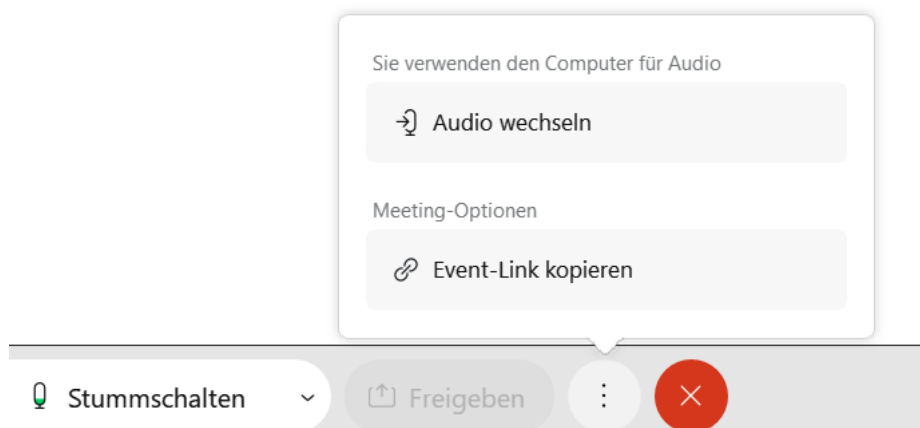
Klicken Sie dann auf

- **„Jetzt beitreten“** - wenn Sie die unter 1. verlinkte Software installieren konnten.
- **„Per Browser beitreten“** - wenn Sie nicht über die nötigen Admin-Rechte verfügen.



## 6. Die Audioverbindung herstellen

Im Browser wird Ihnen nach dem Beitritt unser Event-Fenster angezeigt. Webex stellt standardmäßig die Audioverbindung über Ihren Computer her. Wenn Sie stattdessen das Telefon nutzen wollen, klicken Sie in der Menüleiste am unteren Bildschirmrand auf den Button mit den drei Punkten.



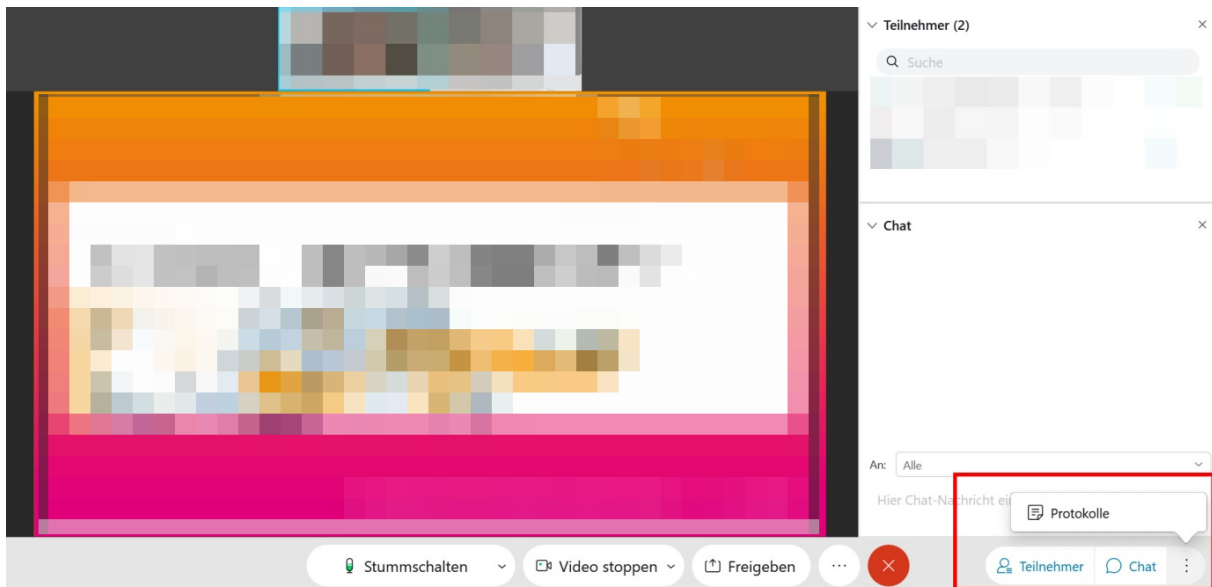
Es öffnet sich ein Fenster, in welchem Sie auf den Punkt „Audio wechseln“ klicken.

Es öffnet sich ein weiteres Fenster. Klicken Sie dort auf den Button „Trennen“, um die Audioverbindung über Ihren Computer zu beenden. Die Einwahldaten finden Sie in diesem Fenster unter dem Punkt „Einwahl“ oder im Zusage-Schreiben.

Zu Veranstaltungsbeginn sind die Mikrofone aller Teilnehmenden stumm geschaltet. Im Verlauf der Veranstaltung haben Sie die Möglichkeit, Fragen über Ihre Audioverbindung zu stellen. Um mögliche Rückkopplungen zu vermeiden, benötigen Sie dafür ein Headset.

## 7. Teilnehmerliste anzeigen und Chat nutzen

Sie können über zwei Schaltflächen am rechten unteren Rand des Fensters die Teilnehmerliste aufrufen und den Chat aktivieren.

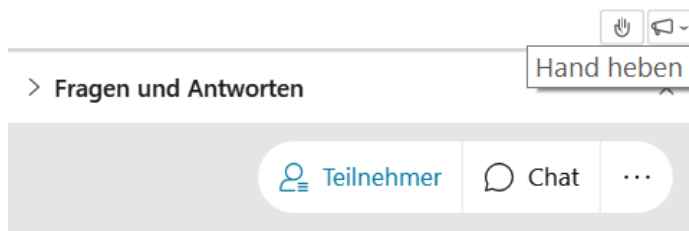


Mit Klick auf die Schaltfläche „Protokolle“, können Sie Notizen verfassen und diese später speichern.

## 8. „Hand heben“-Funktion

Möchten Sie während der Veranstaltung einen Wortbeitrag via Audioverbindung anmelden, nutzen Sie die Schaltfläche „Hand heben“.

Sie finden den „Hand heben“-Button auf der rechten Seite des Ihres Bildschirms am unteren Ende der Teilnehmerliste.



Der/Die Moderator/in wird Ihnen zu gegebener Zeit das Wort erteilen und Ihr Mikrofon freischalten.

Klicken Sie nach Ihrem Wortbeitrag bitte an gleicher Stelle auf „Hand senken“.

## **9. Feedback**

Nach der Veranstaltung erscheint ein Feedbackbogen. Wir bitten Sie, diesen auszufüllen, um Ihre Hinweise für unsere kommenden Veranstaltungen aufnehmen zu können.