

STELLEN- AUSSCHREIBUNG



Das Forum des Sozialen
Deutscher Verein für öffentliche und private Fürsorge e.V.

www.deutscher-verein.de

Der Deutsche Verein für öffentliche und private Fürsorge e.V. ist das gemeinsame Forum von Kommunen und Wohlfahrtsorganisationen sowie ihrer Einrichtungen, der Bundesländer, der privatgewerblichen Anbieter sozialer Dienste und von den Vertretern der Wissenschaft für alle Bereiche der Sozialen Arbeit, der Sozialpolitik und des Sozialrechts. Er begleitet und gestaltet durch seine

Expertise und Erfahrung die Entwicklungen u.a. der Kinder-, Jugend- und Familienpolitik, der Sozial- und Altenhilfe, der Grundsicherungssysteme, der Pflege und Rehabilitation sowie der Migration und Integration. Der Deutsche Verein wird gefördert aus Mitteln des Bundesministeriums für Familie, Senioren, Frauen und Jugend.

Wir suchen ab 01.06.2021, befristet bis 30.06.2022, in Teilzeit mit 29,25 Wochenstunden für die Vor- und Nachbereitung des 82. Deutschen Fürsorgetages vom 10.- 12. Mai 2022 in Essen, eine

Sachbearbeitung (m/w/d) Veranstaltungsmanagement

Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen uns bei der Gestaltung und Koordinierung des Marktes der Möglichkeiten
- Sie koordinieren das Programm der Messebühne
- Sie pflegen die Webseiten zum 82. Deutschen Fürsorgetag
- Sie unterstützen die Leitung bei der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Sie bearbeiten und verwalten die Anmeldungen
- Sie beantworten Anfragen von Interessierten und Teilnehmenden
- Sie erstellen Planungslisten und Auswertungen
- Sie übernehmen allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Wir erwarten:

- Eine kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise im Veranstaltungsmanagement
- Gute Kenntnisse im Projekt-, und Veranstaltungsmanagement
- Erfahrungen mit CMS-Systemen Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office, Internet u.a.)
- Selbständiges Arbeiten, gutes Organisationsgeschick und Zuverlässigkeit
- Teamorientierung
- Freundliches, kooperatives und sicheres Auftreten

- Bereitschaft zur Wahrnehmung von Dienstreisen im Rahmen der Vor- und Nachbereitung und an den Kongresstagen

Wir bieten:

- Eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Ein engagiertes Projektteam
- Vergütung nach Entgeltgruppe 6 TVöD/Bund/Ost
- Gleitende Arbeitszeit
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL)

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher persönlicher und fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Vorabinformationen gibt Ihnen gerne Frau Beate Maria Hagen Tel.-Nr. 030/62980-614). Weitere Informationen erhalten Sie auf unserer Homepage unter **www.deutscher-verein.de**.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum

19.05.2021

an personalstelle@deutscher-verein.de oder schriftlich an **Deutscher Verein für öffentliche und private Fürsorge e.V.**

Frau Renate Lorenz
Michaelkirchstraße 17/18
10179 Berlin.