

„Die eAkte im Jobcenter Salzlandkreis – praktische Erfahrungen und Perspektiven “



Gliederung

- I. Vorstellung Jobcenter Salzlandkreis
- II. Allgemeine technische Daten
- III. Ausstattung Arbeitsplatz
- IV. Datenmigration von physisch zu digital
- V. Innere Organisation
- VI. Infopunkte; Pandemieplan
- VII. Widerspruchs- und Gerichtsverfahren
- VIII. Beteiligung Personalrat
- IX. Rechtevergabe
- X. ePost



Vorstellung Jobcenter Salzlandkreis

- zkt seit 01.01.2006 (Landkreis Bernburg)
- Fusion am 01.01.2011 aus Amt, ARGE und Eigenbetrieb
- ca. 450 MA;
- 13.500 Bedarfsgemeinschaften
- 5 Standorte und 10 Infopunkte
- eAkte seit 02/2007 im Einsatz
- nach Fusion alle ehemaligen SGB II Träger ab 06/2012 mit eAkte ausgestattet



Geographische Lage



Allg. Daten zur eAkte

SGB II Bereich:

1270m



38.125 Kundenakten

2.670.183 archivierte Scanvorgänge
(13.332.790 Seiten)

727.895 nicht archivierte Scanvorgänge
(3.614.690 Seiten)

16.947.480 Seiten= 8.473.740Blatt

16.947 Ordner

1.270m gestapelte Ordner

368m



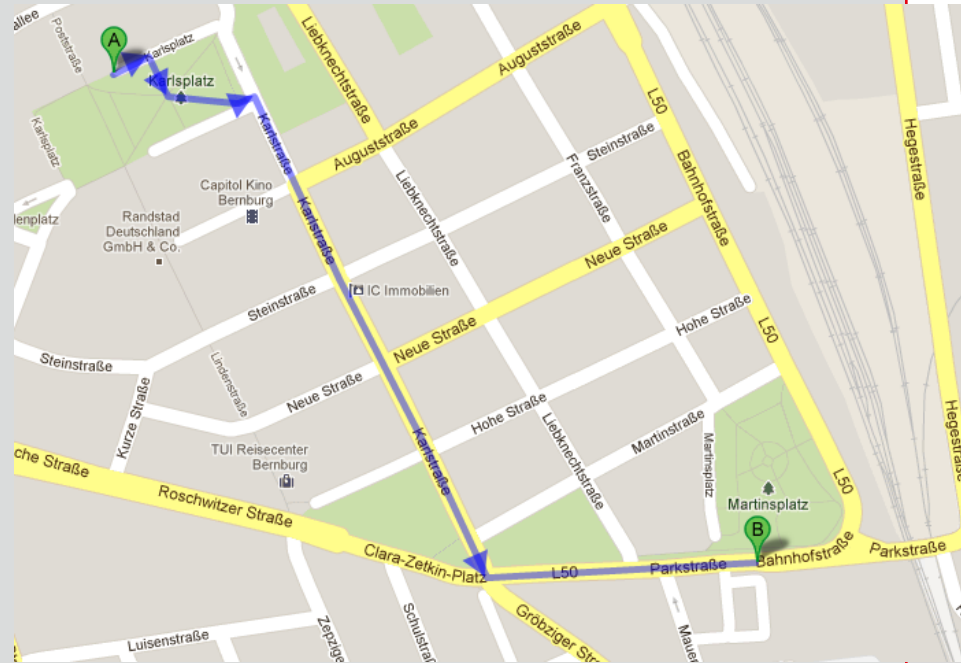
OSECM System



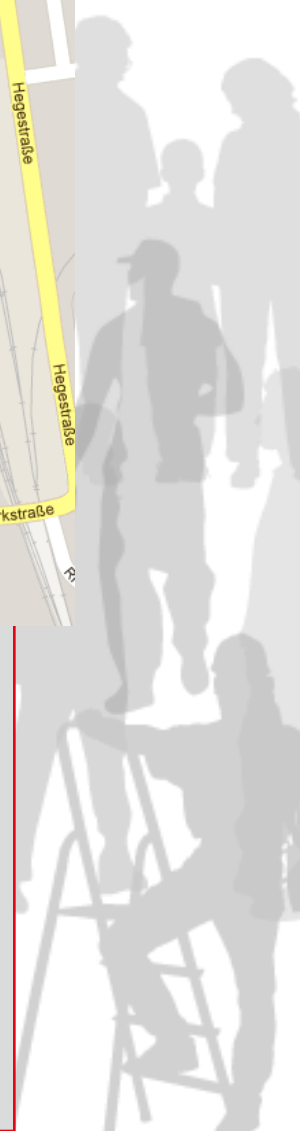
Die Strecke Bernburg Karlsplatz

-> Bernburg Parkstr. 1100m
würde zum Aufstellen der
Ordner nicht ausreichen...

...16.947 Ordner * 2,8kg
= 47.451kg bzw. 47,4 t

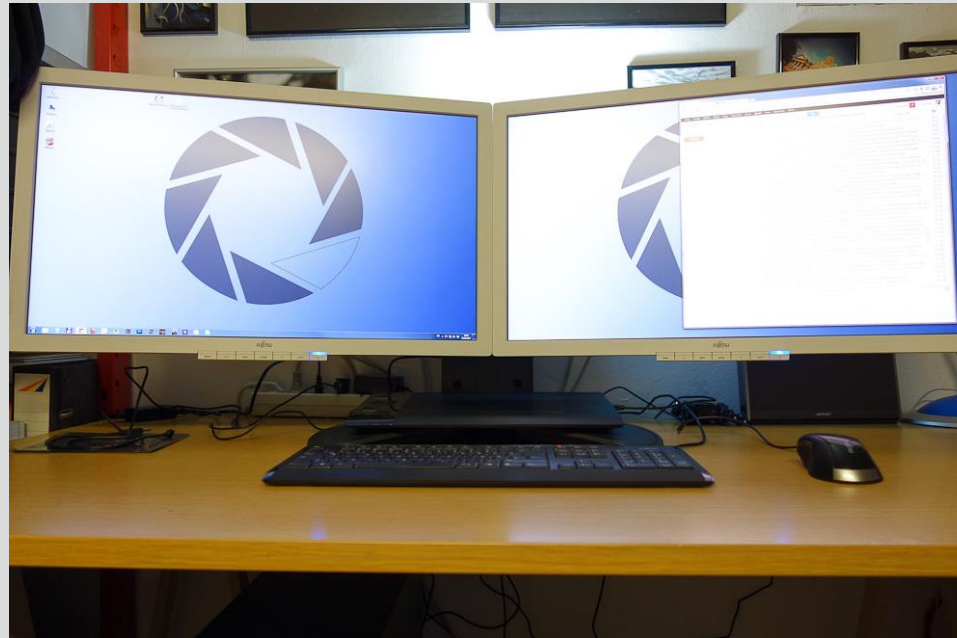


...für den Transport würden 2 Sattelzüge gerade so
ausreichen.



Ausstattung Arbeitsplatz

- 2 Monitore
- Scanner Fujitsu fi-7160
- Citrix



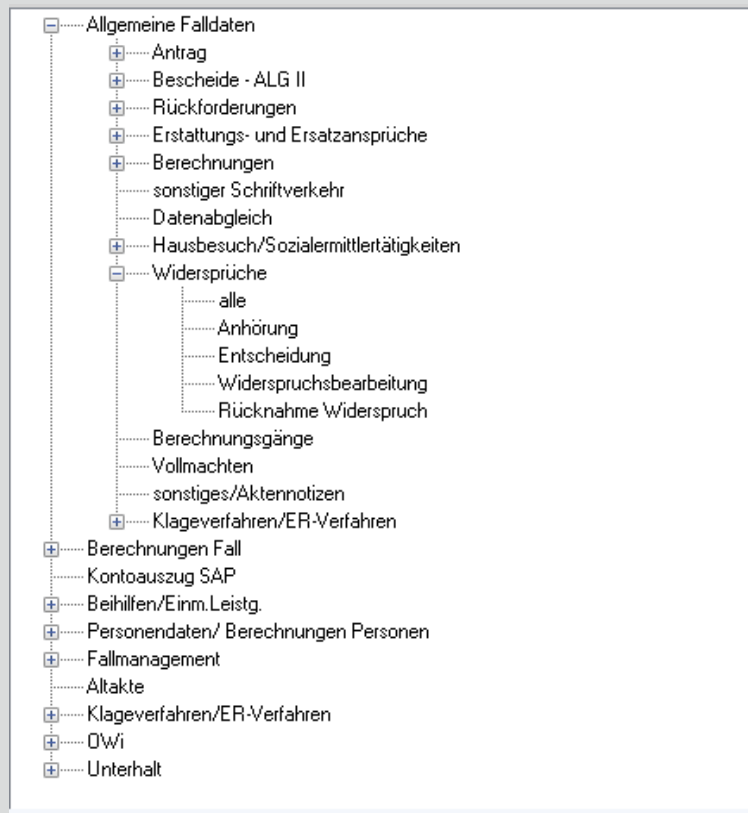
Datenmigration von physisch zu digital

1. Gesamte Akte?
2. Vorsortierung?
3. Ausschreibung?
4. Import und Umstellung auf digitales Arbeiten
5. Schulungen



Innere Organisation

1. Aufbau der Akte Verschlagwortung



2. Schnittstelle vom Fachprogramm zur Akte

Fall-Berechnungen Jünemann Martin 1954-11-12
AZ LSB: 551100.11.023509

Übersicht Berechnungen | Berechnung | Vermietet | Notizen

Kz/Lfd.Nr Hilfeart 7 / 1 Grundsicherung Arbeitsuchende (ALG II)
/

Kz/Lfd.Nr Berechn. 5 / 1 Kaltmiete

Gültig von / bis 01.10.2016 -

Bezeichnung Kaltmiete

Prozent/Faktor 0,00

Tats./Nachr. Betrag 0,00

Berechnungsbetrag 260,00

Zahlungsempfänger 296 - Kowatzek, Andreas

Überweisungstext Gänseturher Str. 11 Löderb

Bemerkungen

Ok | Abbrechen | F2 Duplizieren | F3 Verschieben | F5 Neu | F6 Löschen | F7 Scannen | F8 Recherche

11023509 - Jünemann - Martin - 12.11

Obj...	Erstellt	Ersteller
Dok...	16.05.2017	JSITTE
Dok...	03.11.2016	JSITTE
Dok...	16.09.2016	PBREIDENSTEI
Dok...	05.07.2016	AREIBER
Dok...	28.06.2016	AREIBER
Dok...	22.04.2016	AHOEPPNER
Dok...	01.12.2015	NPETERKA
Dok...	23.10.2015	JSITTE
Dok...	14.10.2015	JSITTE
Dok...	13.10.2015	SKINDERMANN
Dok...	20.05.2015	SKERNER
Dok...	26.11.2014	SKERNER
Dok...	05.11.2014	SKERNER
Dok...	30.10.2014	NPETERKA
Dok...	27.05.2014	SKINDERMANN
Dok...	13.05.2014	BGALLAND
Dok...	11.10.2013	KATSCHNEIDER
Dok...	11.10.2013	KATSCHNEIDER



3. Maschinelle Importe

- Bescheide
- Mahnungen
- Informationsschreiben



4. Archivierung von Originalen und Posteingangsdokumenten

9. Abteilung Service/Schnittstellenmanagement

Die Mitarbeiter der Abteilung Service/Schnittstellenmanagement (hier Team Service) haben folgendes zu beachten.

Die Leserlichkeit der verscannten Dokumente muss abgesichert sein.

Im Falle von schlechten Kopien wird das Dokument an den dafür zuständigen MA zur weiteren Entscheidung gegeben.

Alle anderen Dokumente werden in Kartons im Zimmer der jeweiligen Registratur für max. einen Monat vorgehalten und **werden nicht mit abgeheftet**.

In der Registratur sind 31 Kartons mit den Zahlen 1-31 (größtmögliche Zahl der Monatstage) vorhanden. In diesen Kartons werden alle Dokumente des jeweiligen Einscannendatums für einen Monat aufbewahrt. Beginnt ein neuer Monat, so werden die Dokumente dem Datenmüll zugeführt.

Beispiel: Heute ist der 23. März 2009. Alle Dokumente, die vom 23. Feb. 2009 stammen, werden heute zur Vernichtung gegeben. Die Dokumente, welche am 23. März 2009 verscannt werden, gelangen in den Karton mit der Nummerierung 23.

Ausnahme: Beschlussverfahren Gericht, Krankenscheine



Infopunkte

(Pandemieplan)

- VPN (virtuell privat Network)
- vollständiger Zugriff auf alle Fachverfahren
- Nach Scanvorgang sofort bearbeitbar für zust. Sachbearbeiter



Widerspruchs- und Gerichtsverfahren

- Adhocexport der gesamten Akte in pdf
- WS-Verfahren: Erstellung CD, Versand via Post, Passwortfreigabe über E-Mail
- Gerichtsverfahren: Druck der pdf, Klagebearbeiter mit Tablet zu Verhandlungen
- Neuerungen siehe ePost



Beteiligung Personalrat

**Landespersonalvertretungsgesetz Sachsen-Anhalt
(PersVG LSA)
in der Fassung der Bekanntmachung
vom 16. März 2004**

**§ 69
Mitbestimmung in Rationalisierungs-, Technologie-
und Organisationsangelegenheiten**

Der Personalrat bestimmt, soweit eine gesetzliche oder tarifliche Regelung nicht besteht, in folgenden Angelegenheiten mit:

1. Einführung, Anwendung, wesentliche Änderung oder wesentliche Erweiterung von automatisierten Verfahren zur Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung personenbezogener Daten der Angehörigen der Dienststelle außerhalb von Besoldungs-, Vergütungs-, Lohn- und Versorgungsleistungen,
2. Einführung, Anwendung, wesentliche Änderung oder wesentliche Erweiterung von technischen Einrichtungen, die geeignet sind, das Verhalten oder die Leistung der Angehörigen der Dienststelle zu überwachen,
3. Einführung, wesentliche Änderung oder wesentliche Ausweitung neuer Arbeitsmethoden, insbesondere Maßnahmen der technischen Rationalisierung,
4. Auslagerung von Arbeitsplätzen zwecks Heimarbeit an technischen Geräten,
5. Maßnahmen zur Änderung der Arbeitsorganisation, soweit sie nicht von Nummer 3 erfasst sind,
6. Einführung oder wesentliche Änderung betrieblicher Informations- und Kommunikationsnetze,
7. Maßnahmen zur Arbeitsbeschaffung nach dem Dritten Buch Sozialgesetzbuch,
8. Auflösung, Einschränkung, Verlegung oder Zusammenlegung von Dienststellen oder wesentlichen Teilen von ihnen.

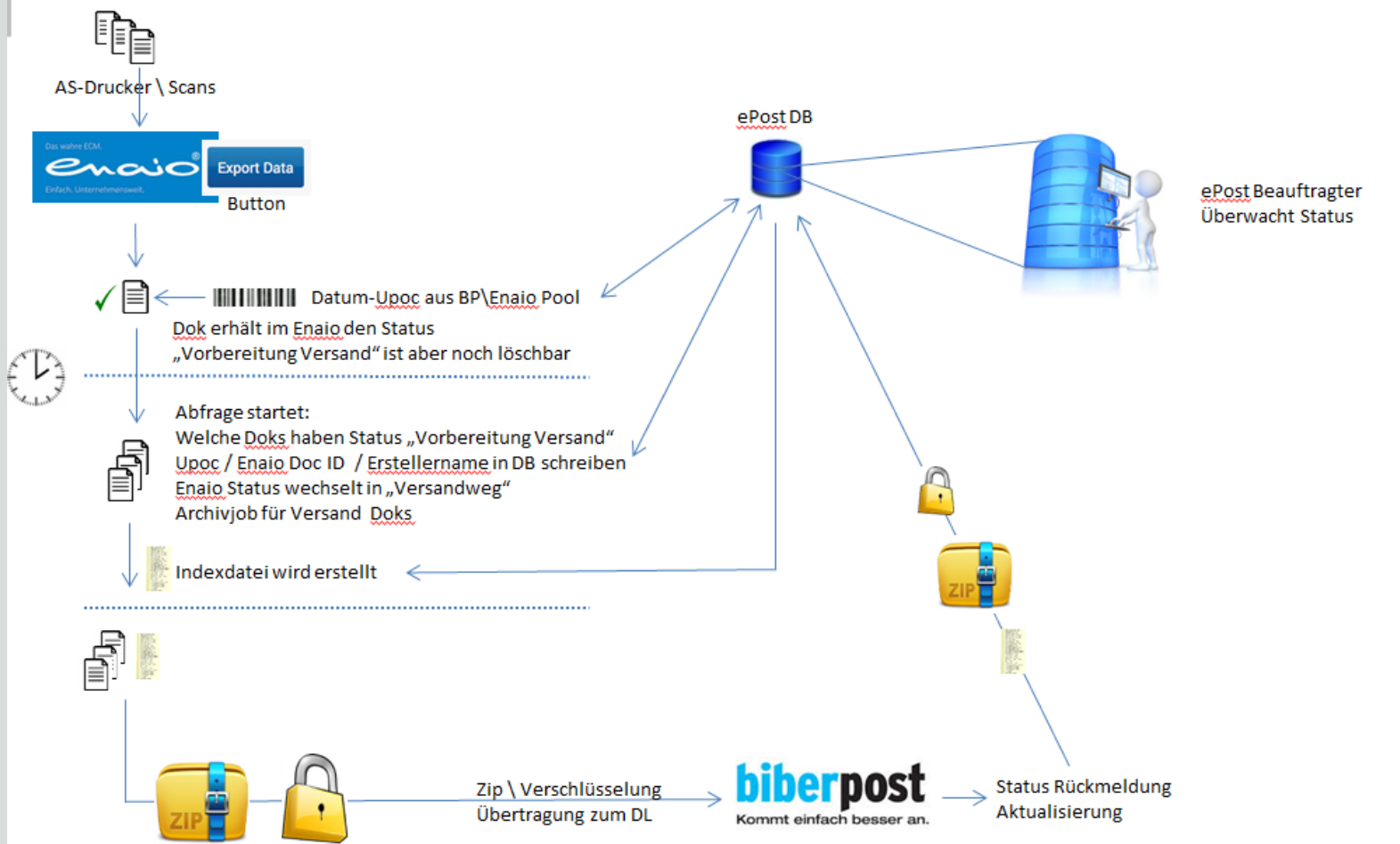


Rechtevergabe der Zugriffsmöglichkeiten

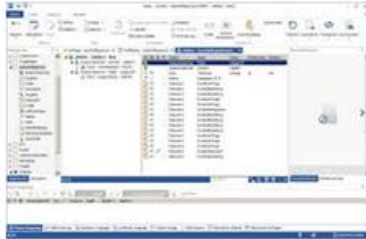
- Der Datenschutz „wacht“ überall
- Anzeigepflicht beim Landesdatenschutzbeauftragten
- Abstimmung der Zugriffsmöglichkeiten mit dem Landesdatenschutzbeauftragten (MA, TL, BL, AL und EBL)
- Besonders schutzwürdige Interessen (medizinische und psychologische Gutachten)



ePost - Tagespost



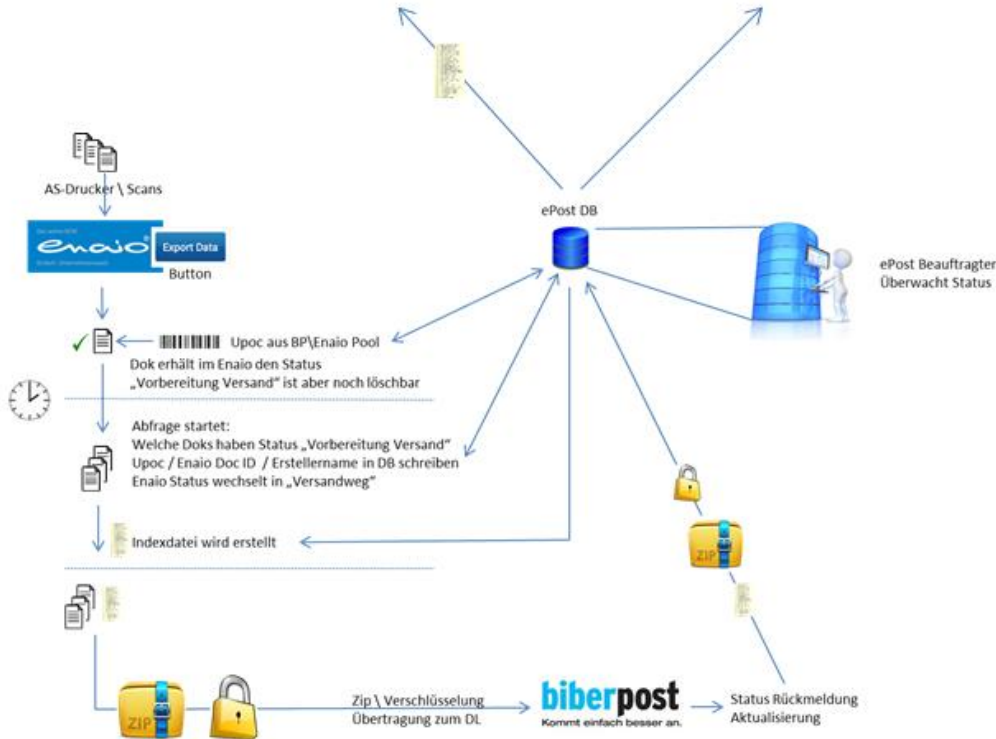
ePost – Tagespost Rückmeldung



Versandstatus und Übergabe an Briefträger Rückmeldung zum Enaio



Erzeugung einer Aufgabe in Compass wenn BP nicht verarbeiten kann.
Bei erfolgloser Zustellung erfolgt keine Aufgabe in Compass.



ePost – Gerichtsakten

