

An

Wyndham Garden Berlin Mitte
Osloer Str. 116a
13359 Berlin
Fax030 495000 497

Erklärung der

Kostenübernahme

des Arbeitgebers/ der anmeldenden Stelle

Vollständige Firmenbezeichnung/ Anschrift (Stempel)
HRB & Ust-ID

Wir erklären, dass die unten aufgeführten Kosten der Teilnehmerin/des Teilnehmers übernommen werden.

Kosten für
Herrn/ Frau _____ (Name)

vom _____ bis _____ (Datum)

bei der Fachveranstaltung _____ (Veranstaltungsnr. und Titel)

Tagungspauschalen:

TP 1

TP 2

TP 3

Sonstiges _____

Sonstiges:

Telefon-, Kommunikationstechnik

zusätzl. Verzehrrechnungen (Minibar, alkohol.Getränke)

Parken

Alle nicht oben angegebenen Kosten müssen von den Teilnehmenden selber bei der Abreise bezahlt werden. Sollte einer der Teilnehmenden dies übersehen, sind wir der Tagungsstätte bei der Beschaffung der zur Rechnungsstellung nötigen Personendaten behilflich.

(Unterschrift)

(Datum/ Ort)

Information für den Arbeitgeber / der anmeldenden Stelle:

(Diese Seite bitte nicht an die Tagungsstätte übermitteln)

Der Leistungsumfang der 3 angebotenen Pauschalen ist wie folgt:

Tagungspauschale TP 1

Übernachtung im Einzelzimmer mit Frühstück, am 1. Tag: Mittagessen oder Eintopf zur Begrüßung, vor- und nachmittags Pause mit Kaffee/Tee und diversen Beilagen, Kaffee und Tee unlimited (verschiedene Handhabung in den Häusern), Mittag- und Abendessen als Buffet mit Mineralwasser, Saft oder Saftschorle, Tagungsgetränke im Seminarraum unlimited: Mineralwasser und Obstsaft

Tagungspauschale TP 2

Verpflegung wie unter TP 1 angegeben, jedoch ohne Übernachtung und Frühstück

Tagungspauschale TP 3

Verpflegung wie unter TP 1 angegeben, jedoch ohne Übernachtung, Frühstück und Abendessen

Die Anmeldebögen für die Tagungsstätte mit detaillierter Leistungsbeschreibung, weiteren Informationen zu dem Tagungshaus und den Preisen der Pauschalen finden Sie unter dem Menüpunkt Tagungsstätten auf unserer Webseite www.veranstaltungen.deutscher-verein.de.