

per Fax: +49 03643/234-444 · Tel: +49 03643/234-0

per Post: Hotel Kaiserin Augusta Weimar, Carl-August-Allee 17 · D-99423 Weimar

E-Mail: reservierung@hotel-kaiserin-augusta.de · www.hotel-kaiserin-augusta.de

Veranstaltung Deutscher Verein

Veranstaltungsnr.: _____ Titel: _____

persönliche Daten (bitte vollständig ausfüllen)

Name: _____ Vorname: _____

Anschrift: _____

Telefon: _____ Fax: _____

E-Mail: _____

Rechnungsanschrift: _____

Eine Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers muss vor Veranstaltungsbeginn der Tagungsstätte vorliegen.

Ich bestelle verbindlich für die Dauer der Veranstaltung

Tagungspauschale pro Tag: TP 1, 2, 3	Anreise	Abreise	Raucher	Nichtraucher

Der erste und letzte Veranstaltungstag gelten zusammen als ein Tag.

(Auf der zweiten Seite der Anmeldung sind die Leistungen der Tagungsstätte aufgeführt.)

- Tagungspauschale pro Tag TP 1 EUR 112: inkl. Übernachtung, Vollverpflegung
 - Tagungspauschale pro Tag TP 2 EUR 60: inkl. Verpflegung (ohne Übern./Frühstück)
 - Tagungspauschale pro Tag TP 3 EUR 45: inkl. Verpflegung (ohne Übern./Frühstück und Abendessen)
- (TP 1–3 beinhalten auch die Kosten für Räume und Technik)

Die Anmeldung des/der Teilnehmers/in bei der Tagungsstätte und die Auswahl einer Tagungspauschale ist eine Voraussetzung für eine Teilnahme an der Veranstaltung des Deutschen Vereins. Für die Dauer der Veranstaltung kann nur eine Tagungspauschale gewählt werden. Bitte nehmen Sie die Anmeldung bei der Tagungsstätte so früh wie möglich vor, da das Zimmerkontingent nur im Rahmen der Stornierungsfristen im vollen Umfang zur Verfügung steht. Sollte bei einer verspäteten Anmeldung in der Tagungsstätte kein Zimmer aus dem Kontingent zur Verfügung stehen, können Sie an der Veranstaltung nur teilnehmen, wenn Sie die Tagungspauschale TP 2 oder TP 3 gebucht haben. Die jeweiligen Zahlungsmodalitäten sind der Buchungsbestätigung der Tagungsstätte zu entnehmen.

Achtung: Die Anmeldung beim Deutschen Verein erfolgt gesondert. Erst nach Anmeldeschluss erhalten Sie eine Zu- oder Absage durch den Deutschen Verein. Ohne Zusage können Sie nicht teilnehmen. Bei einer Absage durch den Deutschen Verein erlischt auch die Reservierung bei der Tagungsstätte.

Stornierungsfristen der Tagungsstätte: Für die verbindlichen Anmeldungen/Reservierungen durch die Teilnehmenden gilt: Bis 21 Tage vor Anreisedatum ist die Stornierung der Reservierung kostenfrei, 20 bis 10 Tage vor Anreisedatum berechnen wir 50 % der gebuchten Übernachtungskosten, 9 bis 0 Tage vor Anreisedatum berechnen wir 80 % der gebuchten Übernachtungskosten. Stornierungen bedürfen der Schriftform.

 Datum/Unterschrift des Gastes

 Bestätigung des Eingangs der Reservierung
 durch das Hotel Kaiserin Augusta Weimar
 Stempel/Datum/Unterschrift

Tagungspauschale TP 1

Übernachtung im Einzelzimmer mit Frühstück

- Am 1. Tag, ca. 45 min. vor Veranstaltungsbeginn: Begrüßungsimbiss mit Eintopfgericht der Saison oder der Region mit Brot vor dem Tagungsraum
- Vormittagskaffee mit Beilagen (Joghurt, Obst, Obstsalat, Laugengebäck wechselnd)
- Nachmittagskaffee mit Kuchen, Kaffee und Tee unlimited
- Mittagessen und Abendessen als Buffet (inkl. Mineralwasser/Obstsft in großen Flaschen)
- Tagungsgetränke im Seminarraum: Mineralwasser/Obstsft in großen Flaschen unlimited
- Konferenz- und Gruppenräume, Technik

Preis pro Person/Tag: EUR 110,00 zzgl. Kulturförderabgabe pro Zimmer/Nacht EUR 2,00

Tagungspauschale TP 2

Ohne Übernachtung und Frühstück

- Am 1. Tag, ca. 45 min. vor Veranstaltungsbeginn: Begrüßungsimbiss mit Eintopfgericht der Saison oder der Region mit Brot vor dem Tagungsraum
- Vormittagskaffee mit Beilagen (Joghurt, Obst, Obstsalat, Laugengebäck wechselnd)
- Nachmittagskaffee mit Kuchen, Kaffee und Tee unlimited
- Mittagessen und Abendessen als Buffet (inkl. Mineralwasser/Obstsft in großen Flaschen)
- Tagungsgetränke im Seminarraum: Mineralwasser/Obstsft in großen Flaschen unlimited
- Konferenz- und Gruppenräume, Technik

Preis pro Person/Tag: EUR 60,00

Tagungspauschale TP 3

Ohne Übernachtung, Frühstück und Abendessen

- Am 1. Tag, ca. 45 min. vor Veranstaltungsbeginn: Begrüßungsimbiss mit Eintopfgericht der Saison oder der Region mit Brot vor dem Tagungsraum
- Vormittagskaffee mit Beilagen (Joghurt, Obst, Obstsalat, Laugengebäck wechselnd)
- Nachmittagskaffee mit Kuchen, Kaffee und Tee unlimited
- Mittagessen als Buffet (inkl. Mineralwasser/Obstsft in großen Flaschen)
- Tagungsgetränke im Seminarraum: Mineralwasser/Obstsft in großen Flaschen unlimited
- Konferenz- und Gruppenräume, Technik

Preis pro Person/Tag: EUR 45,00

Freizeitangebote

Bowling, Stadtführungen, Belvedere Express, Kletterwald

Logis

Zimmer im Zusammenhang mit einer Tagung werden als Abrufkontingent bis drei Wochen vor Veranstaltungsbeginn gehalten. Sonderrate für Hotelübernachtungen vor oder nach der Veranstaltung:

Einzelzimmer: **EUR 69,00 pro Nacht inkl. Frühstück**
 Doppelzimmer: **EUR 86,00 pro Nacht inkl. Frühstück**
zzgl. Kulturförderabgabe pro Zimmer/Nacht Euro 2,00