

per Fax: +49 0511/540 78 26 · Tel: +49 0511/540 78 05

per Post: Mercure Atrium Hannover · Karl-Wiechert-Allee 68 · 30625 Hannover

E-Mail: H1701-SB@accor.com · www.accorhotels.com

Veranstaltung Deutscher Verein

Veranstaltungsnr.: _____ Titel: _____

persönliche Daten (bitte vollständig ausfüllen)

Name: _____ Vorname: _____

Anschrift: _____

Telefon: _____ Fax: _____

E-Mail: _____

Rechnungsanschrift: _____

Eine Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers muss vor Veranstaltungsbeginn der Tagungsstätte vorliegen.

Ich bestelle verbindlich für die Dauer der Veranstaltung

Tagungspauschale pro Tag: TP 1, 2, 3	Anreise	Abreise	Raucher	Nichtraucher

Der erste und letzte Veranstaltungstag gelten zusammen als ein Tag.

(Auf der zweiten Seite der Anmeldung sind die Leistungen der Tagungsstätte aufgeführt.)

- Tagungspauschale pro Tag TP 1 EUR 109: inkl. Übernachtung, Vollverpflegung
 - Tagungspauschale pro Tag TP 2 EUR 70: inkl. Verpflegung (ohne Übern./Frühstück)
 - Tagungspauschale pro Tag TP 3 EUR 50: inkl. Verpflegung (ohne Übern./Frühstück und Abendessen)
- (TP 1–3 beinhalten auch die Kosten für Räume und Technik)

Die Anmeldung des/der Teilnehmers/in bei der Tagungsstätte und die Auswahl einer Tagungspauschale ist eine Voraussetzung für eine Teilnahme an der Veranstaltung des Deutschen Vereins. Für die Dauer der Veranstaltung kann nur eine Tagungspauschale gewählt werden. Bitte nehmen Sie die Anmeldung bei der Tagungsstätte so früh wie möglich vor, da das Zimmerkontingent nur im Rahmen der Stornierungsfristen im vollen Umfang zur Verfügung steht. Sollte bei einer verspäteten Anmeldung in der Tagungsstätte kein Zimmer aus dem Kontingent zur Verfügung stehen, können Sie an der Veranstaltung nur teilnehmen, wenn Sie die Tagungspauschale TP 2 oder TP 3 gebucht haben. Die jeweiligen Zahlungsmodalitäten sind der Buchungsbestätigung der Tagungsstätte zu entnehmen.

Achtung: Die Anmeldung beim Deutschen Verein erfolgt gesondert. Erst nach Anmeldeschluss erhalten Sie eine Zu- oder Absage durch den Deutschen Verein. Ohne Zusage können Sie nicht teilnehmen. Bei einer Absage durch den Deutschen Verein erlischt auch die Reservierung bei der Tagungsstätte.

Stornierungsfristen der Tagungsstätte: Für die verbindlichen Anmeldungen/Reservierungen durch die Teilnehmenden gilt: Bis 21 Tage vor Anreisedatum ist die Stornierung der Reservierung kostenfrei, 20 bis 10 Tage vor Anreisedatum berechnen wir 50 % der gebuchten Übernachtungskosten, 9 bis 0 Tage vor Anreisedatum berechnen wir 80 % der gebuchten Übernachtungskosten. Stornierungen bedürfen der Schriftform.

 Datum/Unterschrift des Gastes

 Bestätigung des Eingangs der Reservierung
 durch das Mercure Atrium Hannover
 Stempel/Datum/Unterschrift

Tagungspauschale TP 1

Übernachtung im Einzelzimmer mit Frühstück

- Am 1. Tag, zwischen 12.00 und 14.00 Uhr, erhalten die Teilnehmenden einen Mittagsimbiss
- Vormittagskaffee mit Beilagen (Joghurt, Obst, kalte und warme Snacks)
- Nachmittagskaffee mit Kuchen, Obst, Kaffee und Tee unlimited
- Mittagessen und Abendessen als Buffet (inkl. Mineralwasser/Obstsafte in großen Flaschen)
- Tagungsgetränke im Seminarraum: Mineralwasser/Obstsafte in großen Flaschen unlimited
- Konferenz- und Gruppenräume, Technik

Preis pro Person/Tag: EUR 109,00

Tagungspauschale TP 2

Ohne Übernachtung und Frühstück

- Am 1. Tag, zwischen 12.00 und 14.00 Uhr, erhalten die Teilnehmenden einen Mittagsimbiss
- Vormittagskaffee mit Beilagen (Joghurt, Obst, kalte und warme Snacks)
- Nachmittagskaffee mit Kuchen, Obst, Kaffee und Tee unlimited
- Mittagessen und Abendessen als Buffet (inkl. Mineralwasser/Obstsafte in großen Flaschen)
- Tagungsgetränke im Seminarraum: Mineralwasser/Obstsafte in großen Flaschen unlimited
- Konferenz- und Gruppenräume, Technik

Preis pro Person/Tag: EUR 70,00

Tagungspauschale TP 3

Ohne Übernachtung, Frühstück und Abendessen

- Am 1. Tag, zwischen 12.00 und 14.00 Uhr, erhalten die Teilnehmenden einen Mittagsimbiss
- Vormittagskaffee mit Beilagen (Joghurt, Obst, kalte und warme Snacks)
- Nachmittagskaffee mit Kuchen, Obst, Kaffee und Tee unlimited
- Mittagessen als Buffet (inkl. Mineralwasser/Obstsafte in großen Flaschen)
- Tagungsgetränke im Seminarraum: Mineralwasser/Obstsafte in großen Flaschen unlimited
- Konferenz- und Gruppenräume, Technik

Preis pro Person/Tag: EUR 50,00

Freizeitangebote

Wellnessbereich mit Whirlpool, Dampfbad, Sauna und Solarium, Massagen in unserem Wellnarium, Billard, Fitnessbereich, Joggingparcours vis à vis

Logis

Zimmer im Zusammenhang mit einer Tagung werden als Abrufkontingent bis drei Wochen vor Veranstaltungsbeginn gehalten. Sonderrate für Hotelübernachtungen vor oder nach der Veranstaltung:

Einzelzimmer: **EUR 89,00 pro Nacht inkl. Frühstück**

Doppelzimmer: **EUR 106,00 pro Nacht inkl. Frühstück**